

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
ГБПОУ ВО «Россошанский техникум сельскохозяйственного и строительного транспорта»
в 2018-2019 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	<i>сентябрь</i>	Зам.директора по ППО
2	Заключение договоров на прохождение практики	<i>сентябрь, октябрь</i>	Зам.директора по ППО
3	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	<i>октябрь, апрель</i>	Председатели ПЦК, классные руководители групп
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет		Председатели ПЦК
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	<i>декабрь</i>	Зам.директора по ППО
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	<i>декабрь</i>	зам. директора по ППО
7	Организация и контроль производственной практики	<i>в течение года</i>	Зам.директора по ППО
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	<i>по окончании производственной практики</i>	Зам.директора по ППО
9	Встреча с представителями ЦЗН г. Россошь по программам молодёжного трудоустройства	<i>февраль</i>	Зам. директора по СВиВР
10	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	<i>в течение года по планам</i>	Зам. директора по СВиВР
11	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	<i>по графику</i>	Зам.директора по ППО
12	Поиск и сбор информации о вакансиях	<i>в течение года</i>	Зам.директора по ППО
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.Россошь.	<i>в течение года</i>	И.о.зам. директора по СВиВР
14	Собрание в группах III курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	<i>март</i>	Зам. директора по ППО
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не	<i>до трудоустройства</i>	Зам.директора по

	определившимися с местом работы		ППО
16	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	<i>сентябрь-май</i>	Зам. директора по ППО
17	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	<i>апрель</i>	И.о.зам. директора по СВиВР
18	Подготовка рекламных и презентационных материалов о техникуме	<i>в течение учебного года</i>	И.о.зам. директора по СВиВР
19	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	<i>в течение года</i>	Преподаватель информатики
20	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	<i>в течение учебного года</i>	Зам.директора по ППО
21	Мониторинг трудоустройства выпускников	<i>1 числа каждого месяца</i>	Зам.директора по ППО
22	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума	<i>1 раз в квартал</i>	Зам.директора по ППО
23	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на сайте КЦСТ	<i>до 1 ноября</i>	Зам.директора по ППО