

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Россошанский техникум
сельскохозяйственного и строительного транспорта»**

**Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
«04» июля 2015г.**

**Утверждаю:
Директор ГБПОУ ВО «РТСиСТ»
В.А. Силаков
Приказ № 91-ор от «04» июля 2015г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете ГБПОУ ВО
«Россошанский техникум сельскохозяйственного и
строительного транспорта»**

пос. Молодежный, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГБПОУ ВО «Россошанский техникум сельскохозяйственного и строительного транспорта» (далее-Техникум).

1.2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон №307-ФЗ от 01.12.2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Научно-методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Научно-методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав научно-методического совета Техникума входят: заместители директора, председатели предметно – цикловых комиссий. Председателем научно-методического совета является директор. Из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

2.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цель деятельности научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2. Задачи научно-методического совета:

- координация деятельности предметных цикловых комиссий, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;
- мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований ФГОС СПО

4.2. Организация научно-методической работы предметных цикловых комиссий, контроль исполнения.

4.3. Систематическое информирование педагогического коллектива техникума о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания обучающихся.

4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями, лучших классных руководителей и председателей предметно-цикловых комиссий.

4.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, региональных олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.6. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации преподавателей и сотрудников. Анализ результатов аттестации преподавателей.

4.7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.8. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

4.9. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.10. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

4.11. Разработка и утверждение единых для Техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

4.12. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.13. Контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий, учебных кабинетов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Научно-методический совет рассматривает и обсуждает:

1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практики, авторские и экспериментальные программы и рекомендует их для использования в техникуме и в других образовательных учреждениях.

2. Планы учебно-методической работы ПЦК.

3. Планы повышения квалификации преподавателей и их стажировки в колледже и за его пределами.

4. Планы работы аттестационной комиссии техникума.

5. Вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Вопросы организации олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, обучающих семинаров.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Работа научно-методического совета осуществляется по плану, составленному председателем, утвержденного после его рассмотрения на заседании:

– Научно-методического совета Техникума – директором Техникума;

6.2. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании научно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов научно-методического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

6.4. Решения и рекомендации научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутст-

вующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Документация научно-методического совета включает в себя:

- Единый годовой план работы научно-методического совета, аттестационной комиссии.
- Протоколы заседаний научно-методического совета.
- Отчет председателя научно-методического совета о проделанной работе за год.

7. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

7.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании педагогического совета Техникума, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора Техникума.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.