

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Воронежской области  
«Россошанский техникум  
сельскохозяйственного и строительного транспорта»

Утверждаю:

И. о. директора ГБПОУ ВО «РТСиСТ»

*Горлова* Л.В. Горлова  
Приказ № 80-ор от «18» марта 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в  
ГБПОУ ВО «Россошанский техникум  
сельскохозяйственного и строительного  
транспорта» во время карантина

пос. Молодежный, 2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБПОУ ВО «Россошанский техникум сельскохозяйственного и строительного транспорта» во время карантина.

Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности техникума по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Администрация техникума доводит данное Положение до членов инженерно-педагогического коллектива техникума, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе техникума во время карантина.

1.3. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина**

2.1. В период карантина деятельность техникума осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы техникума в период карантина, режимом работы.

2.2. Деятельность инженерно-педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации колледжа**

3.1. Директор техникума:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума в период карантина;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками техникума режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы техникума в период карантина.

3.2. Заместитель директора по ТМР техникума:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами, мастерами п/о систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных



технологий), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) техникума об организации работы в период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами, мастерами п/о техникума.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебного процесса по организации работы в период карантина, организует использование педагогами, мастерами п/о дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Анализирует деятельность техникума в период карантина.

#### **4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации учебного процесса (презентации урока, Интернет - уроки, и др. формы).

Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом техникума. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и, в этом случае выставляется в журнал.

4.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1 Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о карантинном режиме в техникуме и его сроках через электронную почту обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

4.5.2 Информировать родителей (законных представителей) об итогах



учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях дистанционных технологий обучения.

## **5. Деятельность обучающихся во время карантина**

5.1 Во время карантина обучающиеся техникум не посещают.

5.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий.

5.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4 Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации**

6.1 Согласно расписанию занятий в журналах педагогами делается следующая запись:

№ урока	Дата проведения урока	Количество часов	Наименование темы занятия	Задано на дом	Подпись преподавателя
27	18.03	2	Карантин. Приказ № от Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	С. 135-137 № 45 а, б	

6.2 Тема контрольной, практической, лабораторной работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планом с отметкой «перенесено на 00.00.2020г»

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1 Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.1.2 Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.1.3 Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **8. Реализация учебной и производственной практик.**

8.1 Практика может быть проведена непосредственно в техникуме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2 В случае необходимости техникум вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации.